

Vorlage
Agenturbriefing

1 Ziel dieses Dokumentes

Das folgende Dokument bietet Ihnen eine Grundlage zur Erstellung eines umfassenden Agenturbriefings. Je nach Projektzielsetzung sind eventuell nicht alle Punkte für die Agentur erforderlich. Grundsätzlich gilt jedoch, je gezielter das Briefing, desto tiefer kann sich die Agentur in Ihre spezifischen Bedürfnisse und Zielsetzungen einarbeiten und Ihnen ein massgeschneidertes, vergleichbares Angebot unterbreiten. Die folgenden Punkte erheben keinerlei Anspruch auf Vollständigkeit.

2 Agenturbriefing Leitfaden

Versuchen Sie der Agentur zu den folgenden Fragen klare Antworten und bestehende Dokumente zur Verfügung zu stellen. Sollten Sie Bedenken aufgrund vertraulicher Informationen haben, empfehlen wir vor Angebotserstellung eine Geheimhaltungsvereinbarung mit der Agentur abzuschliessen.

2.1 Projektziele, die mit dem Projekt erreicht werden sollen

- a) Unternehmerische Ziele
- b) Marketing Ziele
- c) Brand Ziele
- d) Technische Ziele
- e) Usability Ziele

Wie wird Wert geschaffen? Für Ihr Unternehmen ebenso wie für den Nutzer.

2.2 Strategie

Welche Strategie wird mit der Website verfolgt?

Wie ist die Website in die Unternehmens- / Produktstrategie eingebettet?

2.3 Brand & Design

- a) Brand Definition
- b) Marketingkommunikation
- c) Anforderungen an das Design
 - a. Auflösung

- b. Barrierefreiheit
 - c. Online Styleguide (Gibt es bereits einen?)
 - d. Unterschiedliche Ausgabegeräte (mobile, web, TouchScreen etc.)
- d) **Beispiele existierender Ausprägungen des Brands:** Visitenkarte, Flyer, Geschäftsbroschüre, Radiowerbung, Fernsehwerbung etc.

2.4 Zielgruppen

- a) Beschreibung der Zielgruppen der Site
- b) Sind Personas vorhanden? Sollen welche ausgearbeitet werden?

2.5 Konkurrenzanalyse

- a) Gibt es eine?
- b) Soll eine durchgeführt werden? Wenn ja, durch wen? Wie viele Konkurrenzsites gibt es?
- c) Wer ist die Konkurrenz: Auflistung der URLs der fünf stärksten Konkurrenten.

2.6 Zahlen und Fakten zur bestehenden Site

- a) Gibt es Logfile Analysen oder vergleichbare Daten?
- b) Gibt es Feedback aus dem Call Center oder von Service Mitarbeitern, Verkäufern etc., die häufig Kundenkontakt haben?
- c) Gibt es eine Usability Analyse oder soll eine durchgeführt werden?
- d) Gibt es eine SEO (Search Engine Optimisation) Strategie? (Einfluss auf Konzept / Inhalte)

2.7 Konzeption und Informationsarchitektur

- a) Gibt es bereits erste Überlegungen zur Konzeption der Site?
- b) In welchem Format und durch wen sollen Informationsarchitektur und Interaktionsdesign ausgearbeitet werden?

2.8 Umfang der Website

- a) **Anzahl Seiten:** Wie viele Seiten wird der Internetauftritt schätzungsweise umfassen?

- b) **Funktionalitäten:** Welche Funktionalitäten sind gewünscht?
 - a. Suche
 - b. Shopsystem
 - c. Newsletter
 - d. Produkt Konfiguratoren
 - e. Kontaktformular
 - f. Etc.
- c) Ist die Website so komplex, dass Wireframes und User Flows erstellt werden sollen?

2.9 Inhalte

- a) **Erstellung Inhalte:** Wer schreibt die Texte / Inhalte?
- b) **Übersetzungen:** Wer ist für Übersetzungen verantwortlich?
- c) **Erstbefüllung:** Durch wen erfolgt die Erstbefüllung der Inhalte?

2.10 Technische Anforderungen

- a) **Browser und Plattformen:** In welchen Browsern und auf welchen Plattformen muss die Website fehlerfrei dargestellt werden? (Mac / PC / Firefox / Safari / Chrome / IE etc.). Wir empfehlen jeweils die aktuelle Version sowie eine Vorversion.
- b) **Hosting:** Wer ist für das Hosting der Site verantwortlich? Sicherstellung von Backups!
- c) **Pflege der Site:** Wie soll die Aktualisierung der Site erfolgen? Ist ein Content Management System oder eine Shopsoftware erforderlich?
Wie viele Personen sollen die Website gleichzeitig pflegen können?
Müssen Rechte/Rollen vergeben werden? Z.B. eine Person darf die Seiten nur aktualisieren aber nicht live schalten?
- d) **Sprachen:** In welchen Sprachen soll die Website verfügbar sein? Möglichen Ausbau in der Zukunft bereits heute kommunizieren.
- e) **Barrierefreiheit:** Welcher Grad der Barrierefreiheit soll erreicht werden?
- f) **Fremdapplikationen / Inhalt:** Muss Inhalt von anderen Sites dynamisch eingebunden werden?
- g) **Seitenlayout:** Welche Elemente der Site sollen dynamisch reagieren, sofern das aktive Fenster vergrößert wird, respektive bei einer grösseren Browserauflösung.
- h) **Mobile:** Welche Anforderungen bestehen? Ist eine mobile App geplant? Soll die Website responsive gelayoutet werden?

3 Vorgehensweise

Die Agenturen haben bis zum xy Datum die Möglichkeit, Fragen zum Pitch Briefing zu stellen. Die Fragen der drei Agenturen werden konsolidiert und anschließend allen Agenturen anonym zur Verfügung gestellt. Nach Versand der Antworten können keine Fragen mehr beantwortet werden.

4 Zeitplanung

Für grössere Ausschreibungen empfehlen wir 6 Wochen Vorlaufzeit. Eine Vergütung des Pitches verspricht meist bessere Ergebnisse und ist eine faire Geste gegenüber den Agenturen, die häufig zahlreiche Manntage in die Vorbereitung investieren. Es sollten nicht mehr als drei Agenturen zum Pitch eingeladen werden. Selektieren Sie vorher.

Sie haben 6 Wochen Zeit für die Ausarbeitung der Pitch Unterlagen. Es werden drei Agenturen zum Pitch eingeladen.

Für die Pitch-Teilnahme werden xxxx CHF vergütet. Bei der Agentur, die den Zuschlag erhält, werden diese mit dem eigentlichen Auftrag verrechnet.

5 Deliverables Pitch Meeting

Spezifizieren Sie hier, welche Unterlagen Sie erwarten.

Wir empfehlen grundsätzlich, keine Konzepte oder Layouts für das Projekt anzufragen! Zu diesem Projektstand hat die Agentur zu wenig Einsicht in zentrale Projektziele. Zu oft landen alle Pitchdokumente in der Tonne und das Team beginnt von Neuem.

Wir empfehlen:

- *Machen Sie ein Testprojekt*
- *Lassen Sie sich zeigen, wie sich die Agentur die Zusammenarbeit vorstellt*
- *Definieren Sie gemeinsam erste Projektschritte und lassen Sie hierfür den Aufwand schätzen*
- *Durchlaufen Sie gemeinsam eine Iteration Zero (Je nach Projektgrösse 1-3 Tage)*

Präsentation: Sie haben 90 Minuten Zeit für die Präsentation.
20-30 Minuten Vorstellung Unternehmen, Zusammenarbeit etc.
30-40 Minuten Präsentation Referenzen, *Vorgehensweise*
20 Minuten Fragen und Diskussion.

Angebot: Für Umsetzung von xy

Die Pitch Präsentation Ihrer Agentur findet am xy um xy Uhr in xy Räumlichkeiten statt.

6 Ansprechpartner

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Xxxxx

Das Angebot senden Sie bitte bis spätestens am xx.yy.zzzz an xxx@xxx.ch

Wir wünschen viel Erfolg!